

|  |  |
| --- | --- |
| **УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ** | |
| Одељење за комуналне и стамбене послове | |
| Тел: 011/8123-861 | E-mail tcvetkovic@lazarevac.rs |

**Предмет: ЗАХТЕВ ЗА ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ**

**РАДИ ПОСТАВЉАЊА БАШТЕ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА - НОВА БАШТА -**

**1. Подаци о подносицу захтева:**

**за физичко лице - предузетника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| име и презиме и назив радње | адреса | контакт телефон/ Е-маил |
|  |  |  |
| порески идентификациони број | матични број | текући рачун - банка |

за правно лице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| пословно име | адреса | контакт телефон/ Е-маил |
|  |  |  |
| порески идентификациони број | матични број | текући рачун - банка |

|  |
| --- |
| Подносим захтев да ми се у складу са Oдлуком о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 11/14, 25/14 - испр., 34/14, 2/15, 63/16, 118/18, 10/19, 26/19, 17/20, 50/20, 89/20, 152/20, 9/21 и 101/21) одобри постављање баште угоститељског објекта-нова башта у Лазаревцу,  на к.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Назив и адреса угоститељског објекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Време коришћења баште од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тип баште: отворен - затворен |

**2.Oбавезни прилози**

|  |
| --- |
| **1.**решење о регистрацији за обављање угоститељске делатности;  **2.** доказ о основу коришћења угоститељског објекта;  **3.** техничка документација у шест примерака коју чини:  3.1) Графички и фотографски приказ површине на коју ће башта бити постављена, димензије - баште (површина и висина) и положај у односу на: елементе јавне површине (коловоз, паркинг, пешачки прелаз, стајалиште јавног превоза, стуб јавне расвете и контактне мреже, шахт, степеник, дрворед и сл.); опрему јавне површине (клупа, жардињера, ђубријера и сл.); привремене и сталне објекте у непосредној близини (киоск, телефонска говорница, рекламни објекат, споменик, скулптура, чесма и фонтана, зграда са улазом и елементима фасаде изнад јавне површине, колски улаз и сл.), израђен од лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације. Графички приказ положаја баште састоји се од ширег приказа у размери 1:500 и детаљног приказа у размери 1:100.  3.2) Пројекат баште израђен од лица које поседује лиценцу дипл. инж. архитектуре - одговорног пројектанта и садржи:  - графички приказ баште (три пројекције и карактеристични пресеци) са размештајем свих елемената који је чине у размери 1:50 - 1:100;  - приказ елемената баште (цртеж, фотографија, проспект);  - технички опис елемената баште и начина монтаже;  - пројекат прикључка на електроводове у случају загревања електричном енергијом и када се за расвету баште не користи прикључак на електроинсталацију угоститељског објекта и  - пројекат ТНГ инсталације, када је то условљено обезбеђивањем заштите од пожара.  **4.** доказ о плаћеној административној такси;  **5.** изјаву подносиоца захтева да овлашћује надлежну организациону јединицу да прибави потребне сагласности на технички документацију у његово име и за његов рачун са доказима о плаћеним трошковима за њихово прибављање.  **6.** сагласност власника, односно корисника грађевинске парцеле, односно субјекта који управља, користи или одржава површину на којој се башта поставља;  У зависности од захтева, поред наведене документације подноси се и:  - сагласност власника, односно корисника простора дела зграде испред којег се башта поставља ако се башта поставља тако да се делом свог волумена налази изван нивоа угоститељског објекта, а растојање баште од тог дела зграде износи мање од 6 м  - сагласност власника, односно корисника зграде ако је сенило прислоњено уз фасаду зграде. |

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/18 и 2/23), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ X У ПОЉИМА ИСПОД** | |
| **РБ** | Подаци из документа | Сагласан сам да податке прибави орган | Достављам сам |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |

3. Доказ о уплати локалне административне таксе:

- Такса за подношење захтева 4. Рок за решавање

|  |  |
| --- | --- |
| Износ таксе | 394,00 |
| Број рачуна | 840-742251843-73 |
| Сврха | локална административна такса |
| Прималац | Пореска управа |
| Позив на број | 97 51-05605678 |

|  |
| --- |
| 15 радих дана у предмету са потпуном документацијом односно окончаним доказним поступком: |

- Такса за издавање решења која се уплаћује приликом преузимања решења

|  |  |
| --- | --- |
| Износ таксе | 20.758,00 |
| Број рачуна | 840-742251843-73 |
| Сврха | локална административна такса |
| Прималац | Пореска управа |
| Позив на број | 97 51-05605678 |

5. Рок за прегледање предмета и обавештавање подносиоца захтева о евентуалним недостацима

|  |
| --- |
| 8 радних дана од дана пријема захтева |

Уколико подносилац захтева не изврши допуну у предвиђеном року, поднесак се одбацује.

Потпис подносиоца захтева

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Као подносилац захтева за издавање решења за привремено заузеће јавне површине ради постављања баште угоститељског објекта - нова башта - дајем

И З Ј А В У

ПРИХВАТАМ да надокнадим трошкове прибављања потребних сагласности за постављање баште угоститељског објекта на јавној површини у Лазаревцу, за коју подносим захтев.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( потпис и печат подносиоца захтева)

**Напомена:** Под новом баштом подразумева се башта која се поставља први пут као и башта код које је дошло до промена које захтевају измену техничке документације.